ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Физико-математический факультет

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Организация и управление предприятиями

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
09.03.01 Информатика и вычислительная техника
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Системы автоматизированного проектирования

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки
2023

Карачаевск, 2024

Составитель: доцент кафедры экономики и прикладной экономики Боташев Р.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №929 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г. №1456, от 8.02.2021 г. №83, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль – Системы автоматизированного проектирования; локальными актами КЧГУ

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2024-2025 уч. год, протокол № 9.1 от 29.05.2024 г.

Зав. кафедрой _____Батчаев М.Х-К.

СОДЕРЖАНИЕ

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 7

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 8

Тематика и краткое содержание занятий 9

6. Образовательные технологии 12

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 14

7.1. ***Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*** 14

7.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 17

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям 17

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен) 17

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 22

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 23

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 24

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 26

10.1. Общесистемные требования 26

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 26

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 28

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 29

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 29

12. Лист регистрации изменений 31

1.Наименование дисциплины (модуля)

Организация и управление предприятиями

Цель изучения дисциплины: сформировать основы экономического мышления, социально адаптировать студентов к происходящим изменениям в жизни общества, привить навыки формирования аргументированных суждений, принятия самостоятельных решений по экономическим вопросам, развить интерес и способности к деятельности в сфере экономики и предпринимательства. Целью изучения курса «Организация и управление предприятиями» также является усвоение будущими квалифицированными специалистами знаний о механизме функционирования экономики страны, умение анализировать основные экономические события в стране и за его пределами.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическим содержанием современной экономической науки, её проблемами, перспективами развития прогрессивных форм хозяйствования;
- овладение понятийным аппаратом экономической науки, моделями, формулами, графиками, характеризующими экономические процессы и явления, помогающими выбрать верное решение;
- приобретение навыков анализа конкретных экономических проблем, грамотного поведения в различных рыночных ситуациях;
- усвоение методов научного анализа, принципов выбора экономически обоснованных, эффективных и конкурентно способных технических решений, опирающихся на достижения современной научной мысли;
- формирование навыков оценки хозяйственной деятельности, образующих экономическую основу мышления;
- формирование у студентов представлений об экономике страны как об основе, объективно объединяющей все слои населения, создающей общность их устремлений, являющихся региональными экономическими интересами;
- выработка у будущих специалистов умений самостоятельно применять экономические знания, давать оценку происходящим в республике экономическим процессам.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика КЧР» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК.Б-3.1** определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для	**Знать:** необходимые для осуществления социального взаимодействия, а также для реализации своей роли в команде правовые нормы и методологические основы принятия управленческих

		достижения поставленной цели **УК.Б-3.2** при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников. **УК.Б-3.3** осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей. **УК.Б-3.4** соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	решений. **Уметь:** анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей. **Владеть**: методиками осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК.Б-9.1.** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике **УК.Б-9.2.** Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические финансовые риски	**Знать:** - закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории; **Уметь:** - анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и последствий; - анализировать и прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений ; - представлять результаты аналитической и

			исследовательской работы **владеть:** методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей.
ОПК -2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	**Знать:** основы теории систем и системного анализа, теории вероятностей и экономико-математического моделирования. **Уметь**: применять методы оптимизации для разработки моделей экономических процессов и явлений, а также для принятия оптимальных решений. **Владеть:** навыками проведения анализа и расчётов основных показателей экономической эффективности информационных систем.

3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам базовой части Б1 учебного плана. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.0.09.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является базовой и опирается на входные знания ,умения и компетенции ,полученные по основным экономическим дисциплинам: «Экономика», «Экономика предприятия».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)необходимо как предшествующее :	

Дисциплина «Организация и управление предприятиями» формирует базовые знания ,умения для овладения специальными профессиональными навыками по другим специальным дисциплинам. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины позволяет успешно пройти все виды практик.

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	72	
в том числе:		
лекции	36	
семинары, практические занятия	36	
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен 7 сем	

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Тема 1.Предприятие в системе национальной экономики	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Доклад с презентацией
	Тема 2.Организация управления предприятиями	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Блиц-опрос
	Тема 3. Организационная структура управления предприятиями	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Реферат
	Тема 4. Планирование в управлении предприятием	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Творческое задание
	Тема 5.Управление производством предприятия	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Тест
	Тема 6.Маркетинг в управлении предприятием	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Реферат
	Тема 7. Управление финансовыми ресурсами предприятия	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Тест
	Тема 8. Управление трудовыми ресурсами предприятия	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Реферат

	Тема 9. Управление инновационными ресурсами предприятия	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Тест
	Всего	**144**	**36**	**36**		**72**		

Тематика и краткое содержание занятий

Тема 1. Предприятие в системе национальной экономики

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

- понятие и сущность, цели и задачи организации и управления предприятием
- модель предприятия как субъекта экономики
- виды, типы и организационно-правовые формы предприятий
- роль предприятия в условиях рыночной экономики

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Понятие и сущность, цели и задачи организации и управления предприятием
2. Модель предприятия как субъекта экономики
3. Виды, типы и организационно-правовые формы предприятий

Тема 2.Организация управления предприятиями

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

- предприятие как объект управления
- предприятие как система процессов
- понятия процесса управления
- предприятие как производственная система
- методы управления предприятием

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Предприятие как объект управления
2. Предприятие как система процессов
3. Понятия процесса управления предприятием
4. Методы принятия решений и управления предприятием

Тема 3 Организационная структура управления предприятиями

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

-организационная структура управления: понятия, принципы;
-виды структур управления;
-организационная структура управления предприятия;

-организационная структура управления ОАО.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Организационная структура управления: понятия, принципы;
2. Виды структур управления;
3. Организационная структура управления предприятия;
4. Организационная структура управления ОАО

Тема 4 Планирование в управлении предприятием

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

- сущность и виды стратегии;
- цели предприятия и управление по целям;
- система планов предприятия;
- разработка производственной программы;
- бизнес-план как инструмент управления предприятием;
-экономические показатели результатов деятельности предприятия

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1.Сущность и виды стратегии
2. Система планов предприятия
3. Разработка и выполнение производственной программы
4. Бизнес-план как инструмент управления предприятием
5. Цели предприятия и управление по целям

Тема 5.Управление производством предприятия

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

-производственный процесс: содержание;
-производство как объект управления;
-производственная структура предприятия;
-формирование производственных программ;
-оперативное управление производством

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Производственный процесс и его содержание
2. Производство как объект управления
3. Производственная и организационная структура предприятия
4. Формирование производственных программ

Тема 6. Маркетинг в управлении предприятием

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

-основы маркетинга предприятия;
-маркетинговые исследования;
-маркетинговые разработки;
-средства стимулирования сбыта продукции

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Основы маркетинга предприятия;
2. Маркетинговые исследования;
3. Маркетинговые разработки;

4. Средства стимулирования сбыта продукции.

Тема 7. **Управление финансовыми ресурсами предприятия**

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

- уставный капитал и имущество предприятия;
- собственный и заёмный капитал;
- сущность, состав и показатели использования основных фондов;
- сущность, состав и показатели оборачиваемости оборотных средств;
- прибыль и финансовые ресурсы предприятия

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Уставный капитал и имущество предприятия
2. Собственный и заёмный капитал
3. Сущность, состав и показатели использования основных фондов
4. Сущность, состав и показатели оборачиваемости оборотных средств.

Тема 8. Управление трудовыми ресурсами предприятия

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

-состав и структура трудовых ресурсов предприятия
-методы построения системы управления персоналом предприятия
-кадровое планирование, наём, оценка и отбор персонала
-управление деловой карьерой на предприятии.
-организация, нормирование, оплата и производительность труда.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Состав и структура трудовых ресурсов на предприятии
2. Методы построения системы управления персоналом предприятия
3. Кадровое планирование, наём, оценка и отбор персонала на фирме
4. Управление деловой карьерой на предприятии.

Тема 9. Управление инновационными ресурсами предприятия

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

-инновационный потенциал: понятие, состав
-управление знаниями и интеллектуальными ресурсами фирмы
-управление инновационными процессами
-инновационная деятельность предприятия
-инвестиционный проект: понятие, виды, этапы разработки

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Инновационный потенциал: понятия, состав
2. Управление знаниями и интеллектуальными ресурсами предприятия
3. Управление инновационными процессами
4. Инновационная деятельность предприятия.

Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	10
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	10
Решение задач,	10
Подготовка к промежуточной аттестации	12
Итого СРО	72

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	**Знать: :** необходимые для осуществления социального взаимодействия, а также для реализации своей роли в команде правовые нормы методологически основы принятия управленческих решений.	Не знает **:** необходимые для осуществления социального взаимодействия, а также для реализации своей роли в команде правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений.	В целом знает**:** необходимые для осуществления социального взаимодействия, а также для реализации своей роли в команде правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений.	Знает**:** необходимые для осуществления социального взаимодействия, а также для реализации своей роли в команде правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений.	
	Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей.	Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей.	В целом умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей.	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей.	
	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	В целом владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта ,а также потребности в ресурсах	
Повышенный	**Знать: :**				В полном объеме

	необходимые для осуществления социального взаимодействия, а также для реализации своей роли в команде правовые нормы и методологически е основы принятия управленческих решений.				знает необходимые для осуществления социального взаимодействия, а также для реализации своей роли в команде правовые нормы и методологически основы принятия управленческих решений.
	Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей.				Умеет в полном объеме анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей.
	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительно сти и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах				В полном объеме владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительнос ти и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
ОПК-2					
Базовый	**Знать :** основы теории систем и системного анализа, теории вероятностей и экономико-математическогмо делирования.	Не знает основы теории систем и системного анализа, теории вероятностей и экономико-математическог моделирования.	В целом знает основы теории систем и системного анализа, теории вероятностей и экономико-математическог моделирования.	Знает основы теории систем и системного анализа, теории вероятностей и экономико-математическог моделирования.	

	Уметь: применять методы оптимизации для разработки моделей экономических процессов и явлений, а также для принятия оптимальных решений. **Владеть:** навыками проведения анализа и расчётов основных показателей экономической эффективности информационных систем.	Не умеет: применять методы оптимизации для разработки моделей экономических процессов и явлений, а также для принятия оптимальных решений. Не владеет навыками проведения анализа и расчётов основных показателей экономической эффективности информационных систем.	В целом умеет применять методы оптимизации для разработки моделей экономических процессов и явлений, а также для принятия оптимальных решений. В целом владеет навыками проведения анализа и расчётов основных показателей экономической эффективности информационных систем.	Умеет применять методы оптимизации для разработки моделей экономических процессов и явлений, а также для принятия оптимальных решений. Владеет навыками проведения анализа и расчётов основных показателей экономической эффективности информационных систем.	
Повышенный	**Знать:** основы теории систем и системного анализа, теории вероятностей и экономико-математическогмоделирования.				В полном объеме знает**:** основы теории систем и системного анализа, теории вероятностей и экономико-математическогмоделирования.
	Уметь: применять методы оптимизации для разработки моделей экономических процессов и явлений, а также для принятия оптимальных решений.				**Уметь:** применять методы оптимизации для разработки моделей экономических процессов и явлений, а также для принятия оптимальных решений.
	Владеть: навыками проведения анализа и расчётов основных показателей экономической эффективности информационных систем.				В полном объеме владеет навыками проведения анализа и расчётов основных показателей экономической эффективности информационных систем.

7.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Роль предприятия в условиях рыночной экономики
2. Предприятие как производственная система
3. Экономические показатели результатов деятельности фирмы
4. Оперативное управление производством
5. Инвестиционный проект : понятие , назначение, этапы разработки.
6. Прибыль и финансовые ресурсы предприятия

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1.Объект и предмет дисциплины «Организация и управление предприятиями»
2. Цели, условия и организационно-правовые формы предпринимательства..
1.Роль предприятия в условиях рыночной экономики
2. Предприятие как экономический субъект, цели, задачи
3. Виды, организационно-правовые формы предприятий
4. Предприятие как производственная система
5. Предприятие как система процессов и объект управления
6. Методы принятия решений и управления предприятием
7. Организационная структура управления: понятия, принципы
8. Виды структур управления
9.Организационная структура управления предприятия

10. Организационная структура управления ОАО
11. Система планов предприятия
12. Бизнес-план как инструмент управления предприятием
13. Цели предприятия и управление по целям
14.Организационная работа по выполнению планов
15. Производство как объект управления
16. Производственная и организационная структура предприятия
17. Формирование производственных программ
18. Оперативное управление производством
19. Основы маркетинга предприятия
20. Маркетинговые исследования и маркетинговые разработки
21. Средства стимулирования сбыта продукции
22. Инновационный потенциал: понятия, состав
23. Управление знаниями и интеллектуальными ресурсами предприятии
24. Управление инновационными процессами
25. Покрытие затрат при рыночном ценообразовании.
26. Расчёт экономической эффективности текущих инновационных мероприятий
27. Определение эффективности капиталообразующих инвестиций
28. Основные фонды: понятие, структура, виды и типы
29. Показатели движения и состояния основных средств.
30. Оборотные фонды: понятие, состав и нормирование.
31. Показатели эффективности использования оборотных средств.
32. Трудовые ресурсы предприятия.
33. Персонал предприятия: понятие, структура
34. Организация оплаты труда персонала
35. Учёт и расчёт численности персонала
36. Методологические основы управления персоналом
37. Методы управления персоналом
38. Кадровое планирование и кадровая политика предприятия
39. Оперативное планирование работы с персоналом
40. Организация подготовки и повышения квалификации кадров
41. Наём, оценка и отбор персонала на предприятии
42. Управление деловой карьерой на предприятии
43. Управление финансовыми ресурсами предприятия
44. Прибыль и финансовые ресурсы предприятия: сущность, состав
45. Экономическая информация .Формы отчётности.

7.2.3 Тест промежуточной аттестации

1. Предприятие как система обладает следующими специфическими свойствами:
а) целостность;
б) объемность;
в) широта охвата хозяйственно-экономических проблем;
г) структурность;
д) динамичность;
е) комплексность.

2. Предприятие является системой :
а) социально-экономической;
б) природной;
в) идеальной;
г) технической.

3. Основой деления предприятий по масштабам деятельности является:
а) стоимость продукции;
б) численность работающих;
в) стоимость оборудования;
г) потребление энергетических ресурсов.

4. Основной производственной единицей производственного предприятия является:
а) производственный участок;
б) рабочее место;
в) предприятие;
г) цех.

5. Юридические лица отличаются друг от друга:
а) отраслевой принадлежностью;
б) размерами;
в) степенью специализации и масштабами производства однотипной продукции;
г) методами организации производства и степенью его механизации и автоматизации;
д) организационно-правовыми формами.
6. По целевому назначению предприятия бывают:
а) производственными;
б) промышленными;
в) по оказанию услуг;
г) по выполнению работ;
д) торговыми;
е) инвестиционными;
ж) транспортными.

7. По признаку деятельности предприятия бывают:
а) производственные;
б) промышленные;
в) по оказанию услуг;
г) по выполнению работ;
д) торговые;
е) инвестиционные;
ж) транспортные.
8. Краткосрочный план принимается на срок:
а) месяц; б) квартал; в) полугодие; **г) год;**
д) три года; е) пять лет; ж) десять лет.
9. Среднесрочный план принимается на срок:
а) месяц; б) квартал; в) полугодие;
г) год; **д) три года;** е) пять лет; ж) десять лет.
10. Долгосрочный план принимается на срок:
а) месяц; б) квартал; в) полугодие;
г) год; д) три года; **е) пять лет; ж) десять лет.**
11. Бизнес-планом организации имеют право пользоваться:
а) сотрудники организации;
б) потенциальные инвесторы и кредиторы;
в) потребители продукции организации.
12. Производственный план включает:
а) программу производства продукции;
б) программу стимулирования продаж продукции;
в) условия подготовки готовой продукции;
г) условия поставки сырья.
13. План маркетинга включает:
а) программу производства продукции;

б) программу стимулирования продаж продукции;
в) условия подготовки готовой продукции;
г) условия поставки сырья.
14.Финансовый план содержит:
а) план затрат на реализацию проекта;
б) оценку эффективности проекта;
в) обоснование цены на продукцию.
15.Организационный план содержит сведения:
а) о статусе организации;
б) оценке эффективности проекта;
в) распределении обязанностей между членами руководя щего состава;
г) сроках строительства.
16. Матричная структура управления:
а) структура управления проектами, основанная на выделении самостоятельного юридического лица;
б) структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы от начала до конца проекта;
в) структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы и привлечении необходимых специалистов на временной основе;
г) верный вариант отсутствует.

17. Организационная система – это:
а) сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции;
б) единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности;
в) коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием;
г) система, состоящая из субъектов и объектов управления и функционирующая на основе субординации.

18. Управление предприятием – это:
а) выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания;
б) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели;
в) неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников;
г) верный вариант отсутствует.
19. Производство - это ...
а) деятельность общества, посредством которой оно удовлетворяет свои потребности
б) общественный процесс, результат отношений между собственниками производства
в) процесс преобразования вещества природы
г) взаимодействие факторов производства, где люди преобразуя вещество природы д) создают материальные и нематериальные блага

20. Способ производства - это ...
а) то же самое, что и производство
б) система производственных функций
в) совокупность производительных сил и производственных отношений
г) производственные возможности предприятий

21. К основным фондам относятся….
а) сырье, материалы;
б) оборудование, транспортные средства;
в) готовая продукция;

г) здания, сооружения;

22. К активным производственным основным фондам относятся:
а) сооружения;
б) производственные;
в) машины;
г) здания;
д) непроизводственные;
е) внутрихозяйственные дороги.

23. К оборотным фондам относятся…
а) сырье, материалы;
б) оборудование, транспортные средства;
в) готовая продукция;
г) здания, сооружения;

24. К финансовым активам относятся….
а) лицензии, патенты;
б) товарные знаки, бренды;
в) наличные деньги, монетарное золото;
г) ценные бумаги, депозиты;

25. Промышленно-производственный персонал — это:
а) фактически работающие в организации;
б) только занятые в производственной деятельности основных цехов;
в) занятые в производственной деятельности и обслуживании; производства работники основных и вспомогательных цехов.

26.Списочный состав работников предприятия — это:
а) фактически работающие на предприятии;
б) только занятые в производственной деятельности основных цехов;
в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.

27. Франчайзинг - это ...
а) покупка фирменного знака другой фирмы
б) заключение контракта на право пользования торговым знаком крупной фирмы
в) получение льгот в виде скидок на цены
г) когда мелкие фирмы становятся продавцами продукции крупных фирм

28. К главным механизмам маркетинга относятся:
а) анализ производства;
б) сегментация рынка;
в) прогнозирование спроса;
г) анализ конъюнктуры рынка;
д) реклама.

29. Маркетинговая структура как целостная совокупность механизмов рыночного взаимодействия содержит компоненты:

а) схему организационного построения, штатное расписание;

б) стратегии привлечения потребителей;

в) модель менеджмента;

г) должностные инструкции по перераспределению полномочий.

30. Если скорость обращения денежной массы выросла на 15%, объем производства упал на 10%, а уровень цен возрос в 1,3 раза, то денежная масса ...

а) увеличилась на 2%

б) уменьшилась на 2%

в) увеличилась на 5%

г) уменьшилась на 5%

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»

	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Гребнев Леонид Сергеевич. Экономика. Учебник .Издательство: Логос-2020-408 с. ISBN 978-5-98704-474-2- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=367687 (дата обращения: 12.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Туровец Оскар Григорьевич, Родионова Валентина Николаевна, Попов Владимир Николаевич, Родинов Владимир Борисович, Анисимов Юрий Петрович, Борисенко Иван Леонович, Бухалков Михаил Ильич, Наймарк Ю. Ю., Воронин Сергей Иванович. Организация производства и управление предприятием. Учебник. Издательство: Инфра-М-2019,- 506с- ISBN 978-5-16-015612-5- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=386891 (дата обращения: 12.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Родионова Валентина Николаевна. Стратегический менеджмент. Учебник. Издательство: РИОР.- 2020- 106- ISBN 978-5-369-01643-5- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=352581
4. Токова Ф.С. Проблемы макроэкономики в курсе экономической теории, КЧГПУ, 1998.
5. . Курс экономики: учебное пособие/Под. ред. Райзберга Б.А. 2016.

б) дополнительная литература

1. Токова Ф.С., Боташев Р.А. Экономика. Учебное пособие, КЧГУ, 2018. Николаева И.П. Экономический словарь, М, Инфра- М, 2021
2. Азриян А.Н. Новый экономический словарь, -М,ИНЭ, 2018
3. Елецкий Н.Д. Экономическая теория: учебное пособие. 2019.

Российские экономические журналы:

1. Вопросы экономики.
2. Общество и экономика.
3. Мировая экономика и международные отношения.
4. Российский экономический журнал.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к тестам;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы, основных нормативных документов. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен.

Вопросы, выносимые на экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

3) обязательно выполнять все домашние задания;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью освоения дисциплины формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета на основании нормативных и правовых актов, с целью использования в профессиональной деятельности.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Бухгалтерский учет» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материал.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения к самоорганизации для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. . Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно
2023-2024 уч. год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 25.05.20231 г.	действия с 25.05.2023 г. по 15.05.2024 г

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется:

Учебная аудитория (369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 2, ауд. 13) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения конференций

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, стол преподавателя, доска меловая.

Технические средства обучения: ноутбук с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, телевизор, переносной проектор.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
1. Аудитория для самостоятельной работы студентов.
Специализированная мебель:
столы ученические, стулья, доска маркерная.
Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).
Технические средства обучения:
Персональные компьютеры в количестве 20 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».
Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);
пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия № GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);
образовательная подписка Google G Suite for Education (видеоконференции, дневник, календарь, диск и прочее). (Срок действия лицензии: бессрочная);
пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);
подписка на программные продукты Microsoft «Azure Dev Tools for Teaching» (Идентификатор подписчика: ICM-166172). С 2019 г. по 2021 г.;
система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (Договор № 3262 от 20.01.2021 г.);
Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 1017 от 20.01.2021 г.);
пакет визуального 3D-моделтрования Blender (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
векторный графический редактор Inkscape (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);

Autodesk Revit (Лицензия № 5X6-03X109XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия). (369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, учебно-лабораторный корпус, ауд. 507)
2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров
Специализированная мебель: столы ученические, стулья.
Технические средства обучения:
персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г. (369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб.101)
Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025 г (договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);
3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.
Специализированная мебель: столы ученические, стулья.
Технические средства обучения:
Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;
стационарный видеоувеличитель CIear View с монитором;
2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);
акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/$;
персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025 г (договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)
(369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб.102а)

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E210210093403420 61), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
3. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
4. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

5. Пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206). Бессрочная лицензия.

6. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025 г (договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Банк данных угроз безопасности информации. ФСТЭК России - https://bdu.fstec.ru/threat
2. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
4. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода,** предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы,** предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся** с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 238 ЭБС ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 26.05.2025г. 3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4.Договор № 25 эбс «ЮРАЙТ» от 28.05.2024г. Действует до 11 мая 2025г.		29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,